

**PERJANJIAN KINERJA (PK) PERUBAHAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



TAHUN 2020

KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas kinerja	- Indeks Kepuasan Masyarakat - Indeks Layanan Instansi - Nilai AKIP - Laporan Keuangan	- 81,18 - 77 - 70 - Sesuai
2.	Meningkatnya Minat Baca	- Persentase Peningkatan Kunjungan	- 10%
3.	Meningkatnya Tata Kelola Manajemen Perpustakaan	- Persentase Perpustakaan Sekolah yang berstandar	- 2%
4.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	- Persentase Arsip yang di amankan	- 2 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	Rp. 2.156.060.610,70
B.	BELANJA LANGSUNG	Rp. 1.022.663.242,40
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.616.497.742,40
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.204.174.500,00
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 0,00
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.9.080.000,00
5.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.6.680.000,00
6.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 165.746.000,00

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ARMAN**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Selanjutnya disebut pihak **PERTAMA**

Nama : **H. VARIAL ADHI PUTRA, ST. MM**
Jabatan : Pjs. Bupati Tanjung Jabung Timur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak **KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2020

Pihak **KEDUA**

H. VARIAL ADHI PUTRA, ST. MM

Pihak **PERTAMA**

Drs. ARMAN
Pembina Utama Tingkat I /IV.c
NIP. 196610081988101001

NO	URAIAN	ANGGARAN
7.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Arsip	Rp.20.485.000,00
	JUMLAH	Rp. 3.178.723.853,10

Pjs. Bupati Tanjung Jabung Timur

H. VARIAL ADHI PUTRA, ST. MM

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Timur**

Drs. ARMAN

Pembina Utama Muda /IV.c
NIP. 196610081988101001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SURAKHMAT SARDY**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

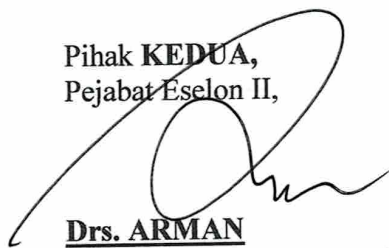
Nama : **Drs. ARMAN**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

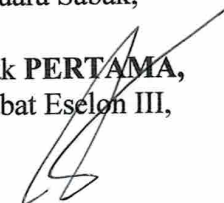
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	- Pemenuhan komponen indeks layanan instansi - Pemenuhan komponen Sakip - Laporan keuangan sesuai SAP	77,5% 100 % Sesuai

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	Rp. 2.156.060.610,70
B.	BELANJA LANGSUNG	Rp. 836.432.242,40
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 616.497.742,40
1)	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 7.160.500,00
2)	Penyediaan jasa komunikasi, SDA & listrik	Rp. 61.070.142,40
3)	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 153.316.500,00
4)	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 13.404.500,00
5)	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 33.113.500,00
6)	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 9.799.000,00
7)	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 32.300.000,00
8)	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.400.000,00
9)	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 3.950.000,00
10)	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 24.748.600,00
11)	Penataan file kepegawaian	Rp. 239.525.000,00
12)	Rapat Monitoring dan Evaluasi Dalam Daerah	Rp. 35.710.000,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 204.174.500,00
1)	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 96.780.000,00
2)	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp. 5.800.000,00
3)	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rp. 76.594.500,00
4)	Rehabilitasi Sedang/Berat Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 25.000.000,00
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 0,00
1)	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 0,00
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 9.080.000,00
1)	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 9.080.000,00
5.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 6.680.000,00
1)	Penyusunan RENJA	Rp. 6.680.000,00
	JUMLAH	Rp. 2.992.492.853,10

Muara Sabak,

2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II.

Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. SURAKHMAT SARDY

NIP. 19690113 198810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI ISMA LAILA, S.Kom., ME**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. SURAKHMAT SARDY**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

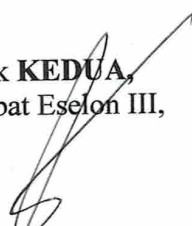
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

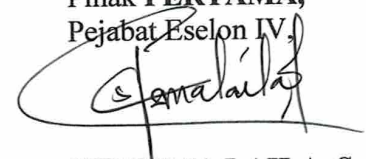
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


SITI ISMA LAILA, S. Kom., ME
NIP. 19830613 201001 2 017

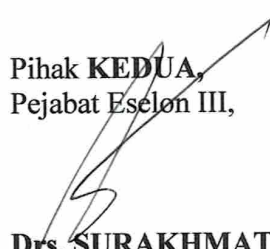
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan perencanaan dan keuangan	- Jumlah Dokumen perencanaan - Jumlah kinerja dan laporan keuangan - Jumlah laporan monev	2 Dok 8 Laporan 4 Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 9.080.000,00
1)	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 9.080.000,00
2.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 6.680.000,00
1)	Penyusunan RENJA	Rp. 6.680.000,00
	JUMLAH	Rp. 15.760.000,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
 Pejabat Eselon III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
 NIP. 19690113 198810 1 001

Pihak **PERTAMA**,
 Pejabat Eselon IV


SITI ISMA LAILA, S. Kom., ME
 NIP. 19830613 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA MEMBACA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

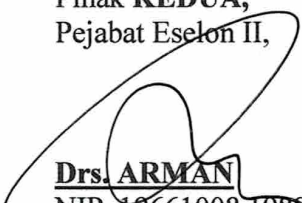
No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan dan Minat Baca	Persentase Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar	2%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Lomba Perpustakaan Sekolah	Rp. 690.000,00
2)	Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan	Rp. 14.000.000,00
3)	Standarisasi, Akreditasi Kelembagaan Perpustakaan dan Evaluasi Tenaga Pengelola Perpustakaan	Rp. 80.166.000,00
4)	Pengembangan Perpustakaan, Minat dan Penyediaan Bantuan Perpustakaan	Rp. 27.250.000,00
	JUMLAH	Rp. 122.106.000,00

Muara Sabak,

2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
 NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


DEWI ATIKAH SARI, SE
 NIP. 19761210 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA MEMBACA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,

Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,

DEWI ATIKAH SARI, SE

NIP. 19761210 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROHANI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Budaya Baca
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya
Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

ROHANI, SE
NIP. 19760130 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatkan Minat Baca	- Jumlah Lomba Bercerita	-
		- Jumlah Peserta lomba bercerita	0 Orang

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Lomba Bercerita	0
	JUMLAH	Rp. 0,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



ROHANI, SE
NIP. 19760130 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUZELVAN, SIP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya
Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

YUZELVAN, SIP
NIP. 19840811 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1.	Meningkatkan Kualitas SDM, dan pengembangan perpustakaan	- Jumlah Lomba Perpustakaan Sekolah - Jumlah peserta Mengikuti Bimtek Pengelolaan perpustakaan - Jumlah Pembinaan Perpustakaan - Jumlah Rakor / seminar Perpustakaan Tingkat Nasional dan Provinsi	- 0 orang 20 perpustakaan 1 kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Lomba Perpustakaan Sekolah	Rp. 960.000,00
2)	Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan	Rp. 14.000.000,00
3)	Standarisasi, Akreditasi Kelembagaan Perpustakaan dan Evaluasi Tenaga Pengelola Perpustakaan	Rp. 80.166.000,00
4)	Pengembangan Perpustakaan, Minat dan Penyediaan Bantuan Perpustakaan	Rp. 27.250.000,00
	JUMLAH	Rp. 122.106.000,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



YUZELVAN, SIP
NIP. 19840811 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

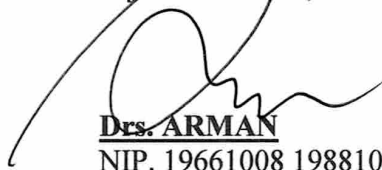
Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak,

2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,



Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,



Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

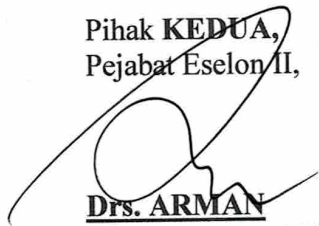
No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Secara Baku	- Persentase perangkat daerah yang telah mengelola arsip secara baku	2%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Arsip	
1)	Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan	Rp. 0,00
2)	Pengelolaan Kearsipan di Lingkup OPD	Rp. 18.135.000,00
3)	Bintek Pengelolaan Kearsipan di Lingkup OPD	Rp. 0,00
4)	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkup Instansi Pemerintah/Swasta	Rp. 2.350.000,00
	JUMLAH	Rp. 20.485.000,00

Muara Sabak,

2020

Pihak **KEDUA**,
 Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
 NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
 Pejabat Eselon III,


Dra. DESTIRIASMI
 NIP. 19651225 199802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGELOLAAN ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UMI KALSUM**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengelolaan Arsip
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

UMI KALSUM
NIP. 19770811 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGELOLAAN ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1.	Meningkatnya Pengelolaan kearsipan	- Jumlah penyampaian informasi kearsipan - Jumlah Arsip yang tertata dengan baik	1 kali 200 dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Arsip	
1)	Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan	Rp. 0,00
2)	Pengelolaan Kearsipan di Lingkup OPD	Rp. 18.135.000,00
	JUMLAH	Rp. 18.135.000,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



UMI KALSUM
NIP. 19770811 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGEMBANGAN KEARSIPAN DAN
PELESTARIAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VIDI AKBAR, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan, Pengembangan Kearsipan dan Pelestarian Arsip
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

VIDI AKBAR, S.Kom
NIP. 19850117 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGEMBANGAN KEARSIPAN DAN
PELESTARIAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatnya Pembinaan Penataan Kearsipan	- Jumlah Pelaksanaan Bimtek pengelolaan kearsipan - Jumlah Sosialisasi penyuluhan kearsipan	-

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Arsip	
1)	Bimtek Pengelolaan Kearsipan di Lingkup OPD	Rp. 0,00
2)	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkup Instansi Pemerintah/ Swasta	Rp. 2.350.000,00
	JUMLAH	Rp. 2.350.000,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



VIDI AKBAR, S.Kom
NIP. 19850117 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,

Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. ARIFUDDIN

NIP. 19671215 199403 1 009

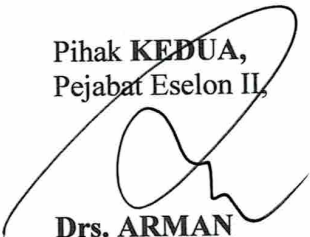
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
	(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Perpustakaan	88,30%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Apresiasi Pengunjung Terbaik	Rp. 0,00
2)	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka Umum Daerah	Rp. 2.580.000,00
3)	Penyusunan Katalog Induk Daerah Pengumpulan dan Pengelolaan Naskah Kuno	Rp. 0,00
4)	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp. 1.500.000,00
5)	Layanan Perpustakaan Keliling	Rp. 29.660.000,00
6)	Pembangunan dan Pengembangan Otomasi Perpustakaan	Rp. 9.900.000,00
	JUMLAH	Rp. 43.640.000,00

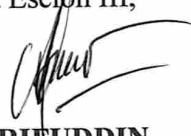
Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN

NIP. 19671215 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY ANDRIZA, SIP**

Jabatan : Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Dan Pelestarian Bahan Pustaka
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan
Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

DENNY ANDRIZA, SIP
NIP. 19840717 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1.	Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan	- Jumlah Kunjungan - Jumlah Apresiasi Pengunjung terbaik - Jumlah Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Layanan Perpustakaan - Cakupan layanan perpustakaan keliling - Persentase Koleksi buku yang telah di Input di sistem	10.000 Orang 0 orang 1 Kali 3 Kecamatan 100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Apresiasi Pengunjung Terbaik	Rp. 0,00
2)	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp. 1.500.000,00
3)	Layanan Perpustakaan Keliling	Rp. 29.660.000,00
4)	Pembangunan dan Pengembangan Otomasi Perpustakaan	Rp. 9.900.000,00
	JUMLAH	Rp. 41.060.000,00

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
 Pejabat Eselon III,



Drs. ARIFUDDIN
 NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
 Pejabat Eselon IV,



DENNY ANDRIZA, SIP
 NIP. 19840717 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WANDRA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Deposit Dan Pengembangan Koleksi
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**
Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan
Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, 2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

WANDRA, S.Pd
NIP. 19820922 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

No.	SasaranStrategis (1)	IndikatorKinerja (2)	Target (3)
1.	Meningkatkan Bahan Koleksi Buku Perpustakaan	- Jumlah Penambahan Koleksi Buku perpustakaan - Jumlah Katalog Induk Daerah	0 buku 0 Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan Budaya Baca danPembinaan Perpustakaan	
1)	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka Umum Daerah	Rp. 2.580.000,00
2)	Penyusunan Katalog Induk Daerah Pengumpulan dan Pengelolaan Naskah Kuno	Rp. 0,00
	JUMLAH	Rp. 2.580.000,00

Muara Sabak,

2020

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



WANDRA, S.Pd
NIP. 19820922 200903 1 002