

**PERJANJIAN KINERJA (PK) PERUBAHAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



TAHUN 2021

KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Esa, karena berkat anugerah-Nya Perjanjian Kinerja seluruh Pejabat Struktural pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Tanjung Jabng Timur, dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dengan telah tersusunnya Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) seluruh Pejabat Struktural ini, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak khususnya Pejabat dan Staf yang telah ikut serta dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 ini.

Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) ini nantinya akan dipakai sebagai pedoman oleh seluruh pajabat struktural pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam melaksanakan tugas dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) Tahun Anggaran 2020 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

Muara Sabak, November 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tanjung Jabung Timur,



Drs. A R M A N
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19661008 198810 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Indeks Pelayanan Instansi	78
2	Peningkatan Minat Baca	IPLM (Indek Pembangunan Literasi Masyarakat)	19
4	Peningkatan Tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Persentase pengelolaan arsip secara baku	23,26%

Jumlah APBD Tahun 2021 sebesar Rp. 3.727.577.962,00 Yang terdiri dari :

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 3.385.161.286,00
2. Belanja Modal sebesar Rp. 342.416.676,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Rp 3.642.871.780	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 3.413.691.618	
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 217.658.162	
3.	Program Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Rp 11.522.000	
B	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Rp 84.706.182	
1.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 84.706.182	
TOTAL		Rp 3.727.577.962	

Muara Sabak, November 2021

BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'H. Romi Hariyanto', written over the printed name.

H. ROMI HARIYANTO, SE

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG
JABUNG TIMUR**

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Drs. Arman', written over the printed name.

Drs. ARMAN

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SURAKHMAT SARDY**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

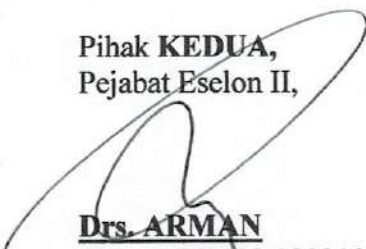
Nama : **Drs. ARMAN**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

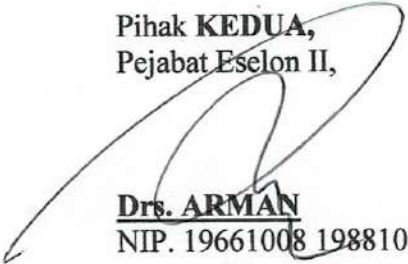
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	IKM (Point)	88,35
		Nilai LKJP/LAKIP (Point)	66,79
		Laporan Keuangan Sesuai SAP	Sesuai

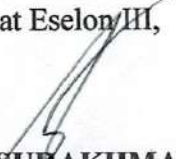
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 3.413.691.618	
	1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 32.355.000	
	2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.723.909.467	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 87.721.175	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 342.416.676	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 87.439.300	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 139.850.000	
JUMLAH		Rp 3.413.691.618	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon/III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI ISMA LAILA, S.Kom., ME**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. SURAKHMAT SARDY**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


SITI ISMA LAILA, S. Kom., ME
NIP. 19830613 201001 2 017

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan (Dokumen)	5
		Jumlah Kinerja dan Laporan Keuangan (Dokumen)	3
		Jumlah Laporan Monev (Dokumen)	4

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 32.355.000	
	1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 32.355.000	
	» Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.200.000	
	» Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5.375.000	
	» Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20.780.000	
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.723.909.467	
	» Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.296.249.467	
	» Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 427.660.000	
JUMLAH		Rp 2.756.264.467	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. SURAKHMAT SARDY
NIP. 19690113 198810 1 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

SITHISMA LAILA, S. Kom., ME
NIP. 19830613 201001 2 017

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA MEMBACA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,

Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Muara Sabak, November 2021

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,

DEWI ATIKAH SARI, SE

NIP. 19761210 200212 2 006

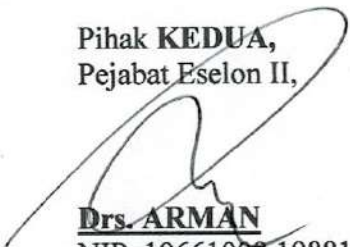
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA MEMBACA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perpustakaan dan minat baca	Persentase perpustakaan yang berstandar	2

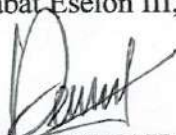
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 114.923.062	
1)	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 84.323.800	
2)	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 30.599.262	
JUMLAH		Rp 114.923.062	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROHANI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Budaya Baca
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya
Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

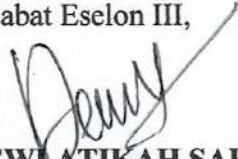
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

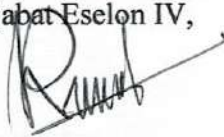
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


ROHANI, SE
NIP. 19760130 200501 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Minat Baca	Jumlah Pelaksanaan Lomba Bercerita (kali)	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		KET
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 30.599.262	
	1) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 30.599.262	
	» Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 30.599.262	
JUMLAH		Rp 30.599.262	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


ROHANI, SE
NIP. 19760130 200501 2 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUZELVAN, SIP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ATIKAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pengembangan Budaya
Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


YUZELVAN, S. Sos
NIP. 19840811 201001 1 017

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Minat Baca	Jumlah Rakor / seminar / Pertemuan Perpustakaan Tingkat Kab/ Kota, Provinsi dan Nasional (Kegiatan)	1
		Jumlah Perpustakaan yang telah dibina dan dikembangkan (Perpustakaan)	10

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 84.323.800	
	1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 84.323.800	
	» Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 32.307.500	
	» Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten /Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 52.016.300	
JUMLAH		Rp 84.323.800	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



DEWI ATIKAH SARI, SE
NIP. 19761210 200212 2 006

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



YUZELVAN, Sos
NIP. 19840811 201001 1 017

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

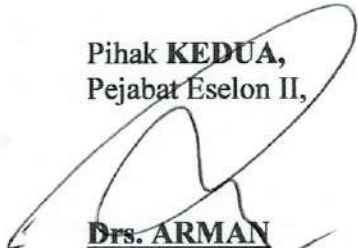
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Muara Sabak, November 2021

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

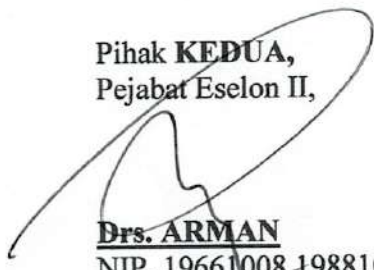
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kunjungan perpustakaan	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan (persentase)	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 102.735.100	
	1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 102.735.100	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp 11.522.000	
	1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Rp 11.522.000	
JUMLAH		Rp 114.257.100	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 196610081988101002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN
NIP. 196712151994031009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY ANDRIZA, SIP**

Jabatan : Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Dan Pelestarian Bahan Pustaka
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan
Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Muara Sabak, November 2021

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


DENNY ANDRIZA, SIP
NIP. 19840717 201001 1 024

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Minat Baca	Jumlah keanggotaan perpustakaan (Eks/Anggota)	100
		Jumlah pengunjung perpustakaan / Tahun (Orang)	8650

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 71.825.300	
	1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 71.825.300	
	» Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp 23.428.000	
	» Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten / Kota	Rp 48.397.300	
JUMLAH		Rp 71.825.300	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,

Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,

DENNY ANDRIZA, SIP
NIP. 19840717 201001 1 024

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WANDRA, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Deposit Dan Pengembangan Koleksi
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIFUDDIN**

Jabatan : Kepala Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Pelestarian Bahan
Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN //
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


WANDRA, S.Pd
NIP. 19820922 200903 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Minat Baca	Jumlah koleksi buku dan jumlah koleksi perpustakaan yang diinput (Eksemplar)	39556
		Persentase koleksi buku tersedia	53,86

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 30.909.800	
	1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 30.909.800	
	» Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 30.909.800	
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp 11.522.000	
	1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Rp 11.522.000	
	» Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 11.522.000	
JUMLAH		Rp 42.431.800	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Drs. ARIFUDDIN
NIP. 19671215 199403 1 009

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


WANDRA, S.Pd
NIP. 19820922 200903 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARMAN**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,

Drs. ARMAN

NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,

Dra. DESTIRIASMI

NIP. 19651225 199802 2 001

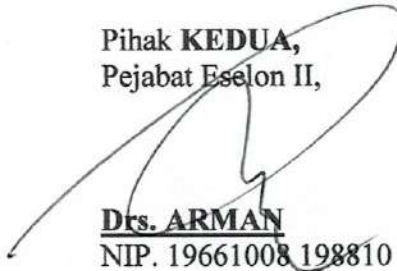
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Persentase pengelolaan arsip secara baku (%)	23,26

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
1.	Program Pengelolaan Kearsipan	Rp 84.706.182	
	1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Rp 43.199.882	
	2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Rp 21.226.700	
	3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Rp 20.279.600	
JUMLAH		Rp 84.706.182	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon II,


Drs. ARMAN
NIP. 19661008 198810 1 002

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon III,


Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGELOLAAN ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UMI KALSUM**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengelolaan Arsip
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


UMI KALSUM
NIP. 19770811 200212 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGELOLAAN ARSIP DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Terciptanya pengelolaan arsip dinamis di setiap OPD di lingkup Pemerintahan (OPD)	10
		Pelaksanaan penyediaan informasi dan akses layanan kearsipan (Kegiatan)	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
1.	Program Pengelolaan Kearsipan	Rp 63.479.482	
	1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Rp 43.199.882	
	» Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp 43.199.882	
	2) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Rp 20.279.600	
	» Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN	Rp 20.279.600	
JUMLAH		Rp 63.479.482	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,,



UMI KALSUM
NIP. 19770811 200212 2 005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGEMBANGAN KEARSIPAN DAN
PELESTARIAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VIDI AKBAR, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan, Pengembangan Kearsipan dan Pelestarian Arsip
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. DESTIRIASMI**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

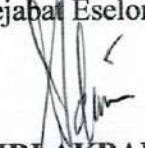
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,


Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Muara Sabak, November 2021

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,


VIDI AKBAR, S.Kom
NIP. 19850117 201101 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGEMBANGAN KEARSIPAN DAN
PELESTARIAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Pelaksanaan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (Kegiatan)	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
1.	Program Pengelolaan Kearsipan	Rp 21.226.700	
	1) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Rp 21.226.700	
	» Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Rp 21.226.700	
JUMLAH		Rp 21.226.700	

Muara Sabak, November 2021

Pihak **KEDUA**,
Pejabat Eselon III,



Dra. DESTIRIASMI
NIP. 19651225 199802 2 001

Pihak **PERTAMA**,
Pejabat Eselon IV,



VIDI AKBAR, S.Kom
NIP. 19850117 201101 1 005